

横浜美術大学 美術学部 美術・デザイン学科専任助手の公募について

1. 募集内容

- (1) 職名及び人員 専任助手 1名
- (2) 所属 美術学部 美術・デザイン学科 ビジュアルデザイン研究室
- (3) 専門分野 イラストレーションコース・イラストレーション専攻・絵本専攻担当
- (4) 業務内容 助手業務(教育研究に関する専門的な知識・技術に基づいて、教授等と連携して教育研究活動を補助することを主たる職務とする)及び入試、オープンキャンパス等の大学運営に関する業務。
- (5) 採用予定日 2026年4月1日
- (6) 応募資格 ① 大学院修士課程修了以上、もしくはそれと同等以上の実務経験
あるいは研究業績がある者
② イラストレーション・絵本(書籍)・グラフィックデザイン全般の実務経験があり、
Adobe Creative Cloud の各種関連アプリケーションを問題なく使用できる者
- (7) 求める人物像 ・学生と向き合い、学生の能力を引き出せる者
・専門分野について能力・資質を有する者
・大学運営と教育研究に積極的にかかわる意欲を持つ者
- (8) 任用期間 3年(任期満了後2年まで更新の場合有。最長5年)
- (9) 委嘱期間/待遇等 学校法人トキワ松学園横浜美術大学専任助手規定に則る

2. 勤務条件

学校法人トキワ松学園横浜美術大学の規程によります。

- (1) 就業時間 始業 8時50分 終業 17時30分 休憩 50分
- (2) 休日 土曜日・日曜日・国民の祝日・その他(年末年始・学園創立記念日)
学年暦や学生募集活動に伴い土日祝日出勤があります。(振替休日有)
- (3) 勤務地 横浜美術大学(神奈川県横浜市青葉区鴨志田町1204)
- (4) 給与 学校法人トキワ松学園横浜美術大学助手給与規程による
・交通費支給(上限あり)
・その他 住宅手当・扶養家族がある場合は扶養手当が支給
【参考】初任給目安 196,380 円(諸手当込・交通費別)
- (5) 休暇 年次有給休暇20日、その他特別有給休暇等
- (6) 賞与 有(年3回 夏期・冬期・春期)
- (7) 退職金 なし
- (8) 福利厚生等 労災保険、雇用保険、私学共済(健康保険・年金)加入
- (9) その他 学校法人トキワ松学園横浜美術大学就業規則によります。
・トキワ会(教職員の互助会)有
・兼業は許可制で、制限があります。

3. 応募方法

- (1) 提出書類
- ① 履歴書(写真貼付) 1通(本学所定様式)
 - ② 教育研究業績書 1通(本学所定様式)
 - ③ 横浜美術大学における助手としての抱負(1,200字程度、本学所定様式)
 - ④ 主要な教育研究業績資料: 作品資料の掲載されたポートフォリオ
(仕様、ページ数等 任意)

※①～③は、本学ウェブサイトでダウンロードしてください。

[採用情報 | 横浜美術大学 | Yokohama University of Art and Design\(yokohama-art.ac.jp\)](#)

[応募書類の返却]

・上記④の資料を返却希望の場合は、下記を同封してください。

(a) 返信用梱包材(封筒、宅配袋等)

(b) 必要事項を記入した宅急便伝票(着払い)

(但し、郵送時レターパックを使った場合は、レターパックでも可。切手不可)

※(a)(b)の同封がない場合は、返却いたしませんので予めご了承ください。

(2) 応募期限 2025年12月26日(金)(必着)

(3) 書類提出先 横浜美術大学 事務局長 宛

〒227-0033 横浜市青葉区鴨志田町1204 Tel:045-962-2221

封筒に「助手応募書類在中(イラスト)」と必ず朱書きし、配達記録が残る方法で送付してください。

※提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

(4) 選考方法 書類選考及び面接等

※書類選考通過者には、2026年1月16日までに面接の日時等を連絡します。

※面接日時は1月中旬～下旬の予定で、本学より指定させていただきます。

※面接等に係る旅費、宿泊費等の諸経費は、応募者の負担とします。

(5) 問合せ先 横浜美術大学 総務企画課 人事担当

E-MAIL: keiri@yokohama-art.ac.jp TEL: 045-962-2221

(6) その他

(1) 必要に応じて、別途資料の提出を求めることがあります。

(2) 採否の結果については、決定次第、応募者に通知します。